

प्रेषक,

विजय कुमार ढौंडियाल
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निबन्धक,
सहकारी समितियां, उत्तराखण्ड।

देहरादून, दिनांक 20 अप्रैल, 2015

सहकारिता, गन्ना एवं चीनी अनुभाग-1

विषय:- वित्तीय वर्ष 2015-16 में सहकारिता विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत "सामान्य अधिष्ठान एवं अधीक्षण" की विभिन्न मदों हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके कार्यालय पत्र संख्या-135/लेखा-बजट/2015-16 दिनांक 08 अप्रैल, 2015 तथा वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या:-400/XXVII(1)/2015 दिनांक 01 अप्रैल, 2015 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2015-16 में सहकारिता विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत प्रस्तर-2 में उल्लिखित "सामान्य अधिष्ठान एवं अधीक्षण" की विभिन्न मदों में कुल ₹ 20,70,12,000/- (रुपये बीस करोड़ सत्तर लाख बारह हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों के अन्तर्गत व्यय हेतु निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जायेगा।
2. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी।
3. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित वाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में ठीक पूर्व माह की सूचना बी0एम0-5 प्रपत्र पर आहरण एवं वितरण अधिकारी प्रत्येक माह की 5 तारीख तक विभागाध्यक्ष को तथा विभागाध्यक्ष द्वारा बी0एम013 प्रपत्र पर उक्त सूचना 10 तारीख तक वित्त विभाग एवं शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय तथा बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से शासन तथा महालेखाकार कार्यालय को समय से सूचना भेजा जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
4. स्वीकृत धनराशि निर्धारित मद में ही व्यय की जायेगी एवं व्यय करते समय वित्त विभाग के मितव्ययता सम्बन्धी समय-समय पर जारी शासनादेशों का पूर्णतः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
5. उक्त वित्तीय स्वीकृति के व्यय के नियमित अनुश्रवण की व्यवस्था निबन्धक द्वारा सुनिश्चित की जायेगी और यदि किसी मामले में सीमा से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल वित्त विभाग एवं शासन के संज्ञान में लाया जायेगा। वचनबद्ध तथा अवचनबद्ध मदों के व्यय के संबंध में वित्त विभाग के उपर्युक्त पत्र दिनांक 01 अप्रैल, 2015 में उल्लिखित समस्त शर्तों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

6. वचनबद्ध मदों का व्यय मासिक आधार पर किस्तों में किया जायेगा। आउटसोर्सिंग से नियुक्त कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत पदों की अधिकतम सीमान्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा जो भी कम हो, के अन्तर्गत रहेगी।
7. अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट कार्ययोजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में बचत सुनिश्चित की जायेगी।
8. आहरण वितरण अधिकारी अपने स्तर से फॉट कर फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे तथा सम्भावित व्यय की फेजिंग कर उसकी सूचना शासन तथा वित्त विभाग को उपलब्ध करायी जायेगी।

2— उक्त स्वीकृति के अधीन व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के अनुदान संख्या-18 के लेखाशीर्षक 2425-सहकारिता आयोजनेत्तर, 001-निदेशन तथा प्रशासन, 03-सामान्य अधिष्ठान एवं अधीक्षण की निम्नलिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा—

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	मानक मद का नाम	स्वीकृत धनराशि
01	वेतन	90000
02	मजदूरी	50
03	महंगाई भत्ता	100000
04	यात्रा व्यय	1700
05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	600
06	अन्य भत्ते	10000
07	मानदेय	50
08	कार्यालय व्यय	300
09	विद्युत देय	200
10	जलकर/जल प्रभार	25
11	लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	300
12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
13	टेलीफोन पर व्यय	250
14	कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मो0 गाड़ियों का क़य	0
15	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1000
16	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	700
17	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	100
18	प्रकाशन	20
19	विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	20
22	आतिथि व्यय विषयक भत्ता	01
27	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	800
29	अनुरक्षण	20
42	अन्य व्यय	50

	(3)	क्रमशः
44	प्रशिक्षण	01
45	अवकाश यात्रा व्यय	25
46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	200
47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	500
	योग	207012

(रूपये बीस करोड़ सत्तर लाख बारह हजार मात्र)

3- ये आदेश वित्त विभाग के पत्र संख्या-400/XXVII(1)/2015 दिनांक 01अप्रैल, 2015 में निहित विस्तृत दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-आई0डी0 मूल में।

भवदीय,
(विजय कुमार ढौंडियाल)
सचिव।

संख्या-815(1)/XIV-1/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी ओबर्ॉय बिल्डिंग, माजरा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-4/भाषा अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, अल्मोड़ा।
4. बजट निदेशालय, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
5. प्रभारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
6. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(सुनील सिंह)
उप सचिव।